

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

AVVISO PUBBLICO

Per l'affidamento della concessione del servizio di "Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali" per il periodo di anni due".

Il Presidente

In esecuzione della delibera del Consiglio dell'Ordine del _____

RENDE NOTO

Che è indetta, presso la sede del Consiglio dell'Ordine c/o il Tribunale di Salerno, gara pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di " Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali" per il periodo di anni due .

"

1. Stazione concedente: Consiglio dell'Ordine degli avvocati- di Salerno c/o Palazzo di Giustizia Tribunale di Salerno tel 089 -236843 web: www.ordavvsa.it

2. Oggetto della concessione: L'oggetto della procedura consiste nella gestione del servizio di " Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali per il periodo di anni due ",così come istituito dal D.Lgs.4.3.2010,n.68 ,dal successivo d.m. 18.10.2010,n.180 , dalla legge 9.8.2013 n.98 nonché dall'atto regolamentare adottato dal concedente

3. Finanziamento: Il servizio non comporta alcun onere economico per l'Ente,in quanto le spese di avvio del procedimento nonché di mediazione sono poste a carico delle parti,così come previsto dalle norme istitutive richiamate .

4. Durata della concessione di servizi: Il rapporto di concessione avrà inizio a far data dalla avvenuta esecutività degli atti di affidamento e per un periodo di anni due ,fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato prestazionale.

5. Caratteristiche del servizio: Trattasi dell'affidamento di un servizio per le attività di “Mediazione finalizzate alla conciliazione delle controversie civili e commerciali per il periodo di anni due ”,così come istituita e disciplinata dal D.Lgs.4.3.2010,n.68 e dal successivo d.m. 18.10.2010,n.180 , dalla legge 9.8.2013 n.98 , nonché dagli atti regolamentari.

6. Procedura di gara: La seduta di gara si svolgerà in forma pubblica presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli avvocati nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti partecipanti, una volta elasso il termine di presentazione delle offerte. Alla individuazione dell’organismo che renderà la prestazione dei servizi, provvederà apposita commissione composta da tre componenti, da nominarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte/candidature.

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa .

La procedura valutativa avrà luogo anche in presenza di una unica offerta, purché validamente prodotta, la quale sarà valutata dalla Commissione mediante esame diretto, fatta comunque salva la facoltà motivata di non procedere all’aggiudicazione.

La valutazione della “Proposta tecnica del Servizio” sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

1) Curricula dei singoli componenti dell’organismo concessionario del servizio esplicitanti le loro specifiche professionalità e le attività espletate in materia di mediazione, considerando esclusivamente le mediazioni espletate presso la sede o sedi gestite direttamente dall’ O.D.M. ,con esclusione delle sedi secondarie ; la composizione anche in termini di unità ulteriori rispetto a quelle minime previste dalla normativa istitutiva ed anche le attività espletate in materia di formazione con riferimento al triennio 2010-2012 .

punti 30

2) Proposta migliorativa relativamente allo svolgimento ed organizzazione del servizio, anche rispetto alle prescrizioni minime normative, con riferimento:

- alla logistica ed alla copertura territoriale delle attività anche in luoghi diversi dal capoluogo nell’ambito del circondario del Tribunale di Salernopunti 40

- al numero di personale impiegato e all’orario di servizio ulteriore rispetto alla previsione minima di cui al capitolato prestazionale di gara..... punti 10

punti 50

3) Informatizzazione procedimento di mediazione

punti 10

4) Esperienza pregressa in ordine alla gestione di un servizio di mediazione per un periodo di almeno un anno

punti 10

TOTALE PUNTI 100

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi assegnati ai diversi elementi di valutazione, verrà utilizzata la seguente formula:

$$T^i = \sum_{e=1}^n (W_e \times V_e^i)$$

dove:

- T^i è il punteggio conseguito dal concorrente i -esimo relativamente alla Proposta tecnica del servizio;
- $\sum_{e=1}^n$ è il simbolo di Sommatoria, con l'indice e che rappresenta gli elementi di valutazione e varia da 1 fino a n , numero totale degli elementi di valutazione della Proposta tecnica del servizio;
- W_e è il punteggio massimo attribuito a ciascun elemento di valutazione del Proposta tecnica del servizio;
- V_e^i è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta del concorrente i -esimo rispetto a ciascun elemento di valutazione della Proposta tecnica del servizio (e).

I singoli coefficienti V_e^i e sono determinati come media dei coefficienti di valutazione, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione.

Al termine della procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede alla doppia riparametrazione, trasformando la media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo elemento e di poi per ogni offerta, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali da parte della Commissione ai suddetti elementi di valutazione, sono previsti cinque livelli di giudizio, distinti in base al valore aggiunto

offerto, a cui corrispondono specifici intervalli del coefficiente di valutazione, come indicato nella tabella di seguito.

Livello di giudizio	Coefficiente di valutazione
Ottimo	1
Molto buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Trascurabile	0

La Commissione, nel giorno stabilito e previa comunicazione ai partecipanti, in seduta pubblica, procederà:

- a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti ed alla loro numerazione, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle due buste "A – Documentazione amministrativa" e "B – Proposta tecnica del Servizio";
- b) all'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa" di tutte le Offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, come indicati negli atti di gara ;
- c) alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A - Documentazione amministrativa". In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, il Partecipante verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni. Qualora riscontri una o più delle cause di esclusione di cui al punto 7, la Commissione procederà all'esclusione del Partecipante dalla Procedura;
- d) (nella stessa o in successiva seduta pubblica) all'apertura della busta "– Proposta tecnica del Servizio"; B – di tutte le Offerte rimaste in gara.

La gara avrà inizio anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala ove si svolgeranno le operazioni di gara.

L'Ordine forense si riserva la facoltà di verificare e di richiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e delle dichiarazioni presentate nonché di far ricorso al << soccorso istruttorio >> in conformità all'interpretazione giurisprudenziale delle norme di settore.

Completate le attività che precedono, la Commissione procederà, in una o più riunioni riservate successive, alla valutazione della – Proposta tecnica del Servizio delle Offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti dal precedente punto 6, redigendone apposito verbale.

Ultimata la valutazione della **“Proposta tecnica del Servizio”**, la Commissione procederà, in apposita seduta pubblica, previa comunicazione agli offerenti, alla lettura delle risultanze valutative delle offerte pervenute e sulla base della graduatoria ottenuta in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, opportunamente riparametrato, proporrà l’aggiudicazione provvisoria.

Concluse le suddette operazioni di gara, la **Stazione concedente** - Consiglio dell'Ordine degli avvocati- di Salerno procederà, relativamente al primo e secondo graduato, alla verifica ed al controllo dei requisiti di partecipazione di cui al punto 8 e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Resta inteso che in applicazione delle vigenti disposizioni in materia, la mancata conferma in sede di verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 determinerà l’adozione dei conseguenziali procedimenti sanzionatori, consistenti nella comunicazione all’Autorità Giudiziaria, nonché di decadenza dall’aggiudicazione fermo restando che in caso di dichiarazione mendace, la stessa costituirà ex se, motivo autonomo di esclusione dalla presente procedura di gara.

In merito si evidenzia che il concorrente dovrà produrre le dichiarazioni di cui alla modulistica allegata avendo cura di renderle complete e con l’esatta indicazione di ogni elemento.

L’aggiudicazione, in ogni caso, diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sull’aggiudicatario.

I concorrenti, ad eccezione dell’aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

7 . Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla Procedura i Partecipanti:

- a) le cui Offerte non siano pervenute nel termine di cui all’art.9;
- b) le cui Offerte non siano conformi alle prescrizioni di cui all’art. 8;
- c) le cui Offerte siano affette da carenze e/o irregolarità sostanziali .

Ai Partecipanti esclusi sarà inviata comunicazione contenente indicazioni circa le motivazioni dell’esclusione.

8 . Requisiti di partecipazione alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti in possesso:

A. Requisiti di onorabilità di cui all’art 4 del d.m.18.10.2010 n.180;

B. Iscrizione nel registro organismi di mediazione di cui al D.lgs 04/03/2010 n.28 e d. m. 18/10/2010 n.180 ;

C. Disponibilità di un immobile da destinare a sede delle attività di cui alla presente procedura, di ampiezza prevista dalla vigenti disposizioni di legge in materia, ubicato nel comune di Salerno, con caratteristiche rispondenti alle concrete esigenze proprie del caso.

In caso di indisponibilità, la messa a disposizione dovrà intervenire, pena decadenza, entro il termine di gg.15(quindici) dalla comunicazione di aggiudica, mediante produzione di idoneo titolo.

9 . Modalità di presentazione dell'offerta:

I concorrenti che intendano partecipare alla procedura dovranno far pervenire istanza, utilizzando il modello in allegato A , in plico chiuso indirizzato al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Salerno c/o Palazzo di Giustizia Tribunale di Salerno.

L'Offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante del Partecipante sui lembi di chiusura, integro, non trasparente e recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente scritta ben visibile: "Offerta per il servizio di "Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali" per il periodo di anni due"

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire , a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata direttamente a mano, entro il termine perentorio del giorno 16 dicembre 2013 entro le ore 12,00 al seguente indirizzo:

Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Salerno

c/o Palazzo di Giustizia Tribunale di Salerno

Saranno escluse le Offerte pervenute oltre tale termine. Al fine di verificare il rispetto dei termini previsti per la consegna, farà fede esclusivamente il timbro o l'annotazione di ricezione a cura dell'Ufficio di Segreteria del Consiglio dell'Ordine e il timbro postale.

Il recapito del plico contenente l'Offerta rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, per cui il Consiglio dell'Ordine non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non dovesse pervenire in tempo utile all'Ufficio di Segreteria del Consiglio dell'Ordine stesso.

La consegna a mano, è consentita nei soli giorni ed orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria del Consiglio dell'Ordine ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

10 . Contenuto dell'Offerta

All'interno del plico contenente l'Offerta dovranno essere inserite, a pena di esclusione, 2 (due) diverse buste chiuse e sigillate.

Le due buste, oltre all'indicazione della denominazione del Procedimento, dovranno riportare, rispettivamente, le seguenti diciture, **a pena di esclusione**:

- a) Busta "A - Documentazione amministrativa";
- b) Busta " B – Proposta tecnica del Servizio " ;

La "Busta A - documentazione"• deve contenere, a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica redatta in lingua Italiana, resa ai sensi del D.P.R.445/00, corredata da apposito documento di identità personale, in corso di validità, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, pena esclusione, mediante la compilazione del modello "ALLEGATO A" o in conformità allo stesso, che è parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

La "Busta B - Proposta tecnica del servizio " - deve contenere, a pena di esclusione:

- Relazione tecnica descrittiva del servizio, redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente che espliciti in maniera chiara e sintetica le caratteristiche dello stesso, tenendo presente le indicazioni ed i criteri che saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio e della consequenziale aggiudicazione . L'offerta dovrà essere completa ed incondizionata.

La stessa dovrà essere corredata da una planimetria dei locali che saranno destinati alle attività.

11 . Aggiudicazione

L'aggiudicazione è determinata come previsto dalle condizioni e criteri e modalità citati dal presente bando.

L'aggiudicazione della gara deve intendersi a condizione risolutiva espressa fino all'avvenuta verifica dei dati, condizioni e fatti dichiarati dal concorrente che risulterà primo classificato. Il mancato possesso/dimostrazione di detti dati, condizioni e fatti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. Pertanto, per la sola comprova relativa alla disponibilità di un immobile da destinare a sede delle attività oggetto della presente procedura di gara, il concorrente primo classificato dovrà far pervenire alla Stazione concedente, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla comunicazione di aggiudica provvisoria, il relativo titolo giuridico, mentre quant'altro dichiarato sarà accertato direttamente dal concedente.

Comprovati dati, condizioni e fatti dichiarati, con deliberazione del CDO, sarà provveduto a formalizzare l'aggiudicazione in via definitiva del servizio a favore del concorrente primo classificato.

I Partecipanti non avranno diritto ad alcun compenso o rimborso in relazione alla presentazione dell'Offerta di cui alla presente Procedura.

La presentazione delle Offerte e la formazione della graduatoria non vincola la Stazione concedente, che si riserva motivatamente la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione. Ove non si giunga alla stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario, la Stazione concedente si riserva di procedere all'esperimento di una nuova procedura. In tale ipotesi nulla potranno chiedere i soggetti offerenti a titolo di indennizzo e/o risarcimento, neppure per le spese eventualmente sostenute.

Nell'eventualità di mancato perfezionamento della Procedura per fatto riconducibile all'aggiudicatario, quest'ultimo verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione a favore del successivo classificato in graduatoria.

L'Offerta non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione né, a pena di esclusione, potrà essere subordinata, in via meramente esemplificativa, ad alcuna ulteriore attività

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dai Partecipanti saranno trattati dalla Stazione concedente esclusivamente per le finalità connesse alla Procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Consiglio dell'Ordine degli avvocati- di Salerno.

12. Stipula contratto e adempimenti della aggiudicataria

Si procederà alla stipula del Contratto entro i termini stabiliti nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà fornire, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, altresì, le spese relative alla registrazione del contratto, e diritti, se dovuti, secondo le leggi in vigore.

E' fatto divieto assoluto di cedere o subappaltare il Servizio, né espressamente, né in forma occulta, pena l'immediata risoluzione del contratto, nonché il risarcimento di ogni danno eventualmente causato.

La Stazione concedente si riserva la facoltà, , di far iniziare il Servizio all'aggiudicataria ancora prima del perfezionamento del contratto .

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa espresso riferimento al Capitolato prestazionale, alle specifiche tecniche ed alle disposizioni legislative in materia.

Per le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del presente affidamento, è competente il Foro di Salerno.

13. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet dell'Ordine www.ordavvsa.it

La visione da parte dei concorrenti degli atti relativi alla gara, sarà possibile presso la segreteria dell'Ordine forense in Salerno, il Tribunale di Salerno Palazzo di Giustizia, c.so Vittorio Emanuele, Salerno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il sabato dalla ore 9,00 alle ore 11,00. Contestualmente alla visione sarà consegnato ai concorrenti interessati a partecipare alla gara, copia del Capitolato e dello schema di domanda (allegato A) , (atti che possono essere scaricati anche collegandosi al sito internet sopra citato). Non si darà riscontro alle richieste di invio copie a mezzo Fax.

Salerno,

Il Consigliere Segretario

Avv. Gaetano Paolino

Il Presidente

Avv. Americo Montera