



CITTA' DI BARONISSI
Provincia di Salerno

Prot. n.

Avviso pubblico per la formazione di elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento degli incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Settore Avvocatura

In attuazione dell'atto di indirizzo adottato con delibera di Giunta Comunale n.284 del 27/12/2011, si procede alla formazione di un elenco di avvocati da utilizzare per il conferimento degli incarichi per la costituzione e tutela del Comune innanzi ai Tribunali civili, e penali di ogni ordine e grado.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell' "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI" approvato con delibera di G.C. n. 284/2011, interessati ad essere iscritti nell'elenco, possono fare domanda con le modalità e contenuti di cui all'art. 2 del predetto atto di indirizzo.

Per partecipare gli interessati dovranno far pervenire istanza di iscrizione (vedi schema allegato) all'ufficio protocollo generale dell'Ente al seguente indirizzo: "Comune di Baronissi, piazza Della Repubblica n. 1 – 84081 – Baronissi (SA) – Settore Avvocatura", a mezzo posta raccomandata A/R o per consegna a mano.

Sulla busta esterna occorre riportare il mittente e la dicitura: "Istanza per l'inserimento nell'elenco di professionisti per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria".

Le istanze dovranno pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/02/2011**. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute fuori dal predetto termine, anche se spedite a mezzo posta entro il 17/02/2012.

Il Comune di Baronissi non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'ente medesimo.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003; Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Avvocatura, dott. ssa Felicia Landi.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso, l'allegato e l'atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi legali viene affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet www.comune.baronissi.sa.it

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Settore Avvocatura dott.ssa Felicia Landi tel 089.828209.

Baronissi, 19/01/2012

Il Funzionario Responsabile
Settore Avvocatura
Dott.ssa Felicia Landi

Allegato

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI PROFESSIONISTI DA
UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA
COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA**

ISTANZA DI ISCRIZIONE

Al Comune di Baronissi
Piazza Della Repubblica, 1
84081 Baronissi (SA)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ via/piazza _____
con studio in _____ via/piazza _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

TRASMETTE

unito alla presente, il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza giudiziale dell'Amministrazione Comunale di Baronissi per la trattazione dei contenziosi che la vedono coinvolta innanzi ai Tribunali civili e penali di ogni ordine e grado. Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____
dal _____, con il n° _____ di iscrizione;
2. di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla data del _____;
3. di chiedere l'iscrizione nella sezione (indicare, a pena di esclusione, una sola sezione):
 - a) **Civile**
 - b) **lavoro**
 - c) **penale**
4. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato.
5. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

via/piazza _____ n° _____,
CAP _____ località _____,
tel. _____ fax _____ e -mail _____;

6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
7. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
8. di possedere i requisiti necessari per l'inserimento nell'elenco dei legali di cui all'art. 3 dell' "Atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi legali", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 284/2011 ed in particolare **l'anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati da almeno tre anni**;
9. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
10. di accettare senza riserva alcuna quanto previsto nell' "Atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi legali", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 284/2011, ed in particolare, in caso di incarico, **applicare parcelle inferiori del 20% dei minimi tariffari**;
11. di autorizzare il Comune di Baronissi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(data)_____

Timbro e firma _____

ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi alla Autorità Giudiziaria. E’ consentito affidare incarichi professionali soltanto per la costituzione e tutela del Comune innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado.

Art. 2 – Elenco degli Avvocati

Per l’affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità **amministrative**, civili e penali, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento, **annuale**, è demandato al Responsabile del Settore Avvocatura.

L’elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

- a) **civile;**
- b) **lavoro;**
- c) **amministrativo;**
- d) **penale**

L’acquisizione delle candidature e l’inserimento negli elenchi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente, né l’attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all’eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all’individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

L’iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 e s.m.i. in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3;
- 2) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune, indicando **una sola sezione** ed allegando un dettagliato curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l’indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.
- 3) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l’amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato e sull’inesistenza di conflitto di interessi in ordine all’incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso di selezione, sottoscritto e pubblicato dal Funzionario Responsabile del Settore Avvocatura, e deve contenere l’espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente disciplinare. L’iscrizione nell’elenco, o il suo diniego, è disposta dal Responsabile del Settore Avvocatura e avviene nell’ordine di presentazione delle domande. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo l’aggiornamento dei loro curricula.

Art. 3 – Requisiti per l’iscrizione nell’elenco

Per richiedere l’iscrizione nell’elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi (da autocertificare):

- **Iscrizione all’Albo degli avvocati da almeno 3 (tre) anni per le sezioni civile, lavoro, penale e sei anni per la sezione amministrativo.**
- **Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione.**

Art. 4 – Affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi

La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco, su deliberazione della Giunta Comunale. A seguito dell'autorizzazione alla resistenza in giudizio o deliberazione di avvio di un provvedimento di azione, il Responsabile del Settore Avvocatura, individuerà il professionista, tenendo conto, fermo restando il rapporto di fiducia, dei seguenti elementi:

- Principio di rotazione tra gli iscritti nell'albo;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

Al legale verrà chiesto di formalizzare un preventivo di spesa sulla base degli elementi essenziali della causa, e comunque con una quantificazione **inferiore del 20% ai minimi tariffari**.

ART. 5. Affidamenti fiduciari di carattere eccezionale

L'Ente sceglie per l'affidamento di incarichi relativi alle proprie cause avvocati iscritti negli elenchi della relativa categoria, fatta salva la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nei predetti elenchi laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere dettagliatamente motivati nel provvedimento di affidamento.

Art. 6 – Formalizzazione degli incarichi

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Responsabile del Settore Avvocatura trasmette al professionista la deliberazione di incarico nonché tutti gli atti necessari per la predisposizione degli atti di cui è causa.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce alla comunicazione di incarico che rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del presente disciplinare.

Art. 7 - Corrispettivo per gli incarichi

Il corrispettivo è determinato in base alla parcella formulata al momento di conferimento dell'incarico.

Verrà corrisposto al professionista a titolo di acconto per spese ed onorario un importo non superiore al 20% del valore totale.

Per gli importi complessivi che non superano euro 1.500,00 non si darà luogo ad acconti.

La parcella a saldo verrà liquidata entro 120 giorni dall'emissione.

Art.8 – Obblighi del professionista

Il legale incaricato è tenuto:

- 1) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
- 2) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- 3) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- 4) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;

- 5) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art. 9 – Cancellazione dall'elenco

Il Responsabile del Settore dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art.10 - Pubblicità

Per l'iscrizione nell'elenco il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, anche periodiche, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio, sul portale Web comunale, ed altre forme ritenute idonee.

L'elenco dei professionisti è pubblico e può essere rilasciato in copia a chiunque vi abbia interesse.

Art. 11 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

